

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 15
(протокол от _____ № ____)

Утверждено
Приказом по МБОУ ООШ №15
от _____ №
Директор школы: И.А.Ролдугина

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

основной общеобразовательной школы № 15

Елец, 2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МБОУ ООШ №15.

1.2. Группы продленного дня организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом образовательного учреждения.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Образовательное учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся с наполняемостью не менее 25 человек. Комплектование групп, зачисление и отчисление осуществляются согласно заявлениям родителей (законных представителей) приказом директора на учебный год.

2.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, утвержденным директором Учреждения.

2.5. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся первой ступени составляет 2 часа и второй ступени 1,5 часа. Продолжительность самоподготовки в во 2-ом классе – до 1,5 часа, в 3-4-х – до 2-х часов, в 5-6 – до 2, 5 часов.

2.6. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.7. В образовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД обучающиеся из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатными обедами согласно представленным документам, другие воспитанники – за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. К работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

3.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.