

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 15
(протокол от _____ № ____)

Утверждено
Приказом по МБОУ ООШ №15
от _____ № ____
Директор школы: И.А.Ролдугина

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 15**

Елец, 2012 год

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи смотра-конкурса учебных кабинетов:

- создание благоприятных условий для образовательного процесса в школе;
- выявление лучших учебных кабинетов;
- знакомство с опытом творчески работающих учителей по созданию лаборатории учителя, оснащению кабинета ТСО, справочной, учебно-методической литературой, дидактическим материалом;
- стимулирование творческой активности учителей школы.

2. Участники конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие все педагоги, закрепленные за тем или иным учебным кабинетом.

3. Организация и проведение смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в период с 15 сентября по 15 августа текущего учебного года.

I этап – сентябрь – декабрь

Цель: изучение работы кабинетов, лаборатории учителя, анализ сохранности кабинетов.

II этап – апрель

Цель: изучение работы кабинетов по подготовке обучающихся к ГИА.

III этап заключительный – август

Цель: подведение итогов, выявление кандидатов на заведование учебными кабинетами, на поощрение и награждение.

4. Критерии изучения работы кабинетов

Оргкомитет конкурса изучает работу учебных кабинетов по следующим критериям:

1) Наличие документации: паспорт кабинета, перспективный план развития кабинета, наличие перечня имеющегося оборудования, ТСО, списки видеофильмов, наглядного материала, слайдов и т.п., правила пользования кабинетом, режим работы кабинета.

2) Лаборатория учителя: дидактический материал по темам, карточки для индивидуальной работы; папка с текстами контрольных и проверочных работ, тестов; учебники и задачники по предмету, художественная литература, наличие списков для внеклассного чтения по классам; справочно-информационная литература, подборка книг «За страницами учебника», газеты и журналы, методическая литература для учителя.

3) Материалы для творческой самостоятельной работы обучающихся: памятки работы с учебником, дополнительной справочной литературой; требования к

написанию рефератов, докладов; подборки материалов для олимпиад, вопросы и задания к тематическим зачетам; творческие работы обучающихся.

4) Оформление кабинета: современность, аккуратность, эстетика оформления, соответствие профилю; степень участия в оформлении учителя, обучающихся и родителей.

5. Организационный комитет смотра-конкурса

Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет. В его задачу входит координация деятельности по проведению всех этапов конкурса. Члены оргкомитета выдвигаются методическим советом и утверждаются директором школы.

6. Подведение итогов смотра-конкурса. Награждение победителей

Итоги смотра-конкурса подводятся до 20 августа.

По итогам конкурса выявляются претенденты на заведующих учебными кабинетами; премируются наиболее инициативные, ответственные и творчески работающие педагоги по следующим номинациям:

1. «Лучшая лаборатория учителя»
2. «Лучшие материалы в помощь обучающимся»
3. «Лучшая сохранность кабинета»
4. «Лучшее эстетическое оформление»
5. «За сотрудничество с родителями в оборудовании кабинета»