

Принято

на педагогическом совете

МБОУ ООШ № 15

(протокол от _____ № ____)

Утверждено

Приказом по МБОУ ООШ №15

от _____ №

Директор школы: И.А.Ролдугина

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

основной общеобразовательной школы № 15

Елец, 2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ ООШ №15 и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляют заместители директора и руководитель ШМО классных руководителей.

1.3. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией и педагогами школы, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя

2.1. Классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для этого:

- изучает особенности развития, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, секции, объединения по интересам);
- корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;
- в индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;
- помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии.

2.2. Цели воспитательной деятельности классного руководителя:

- создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта);
- организация разнообразной творческой, личностно и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни: знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни;
- организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.

2.3. Классный руководитель осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- помогает в организации классной деятельности обучающихся: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций с целью гуманизации межличностных отношений;
- участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в трудовых десантах, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;

- развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;
- изучает на классных часах вопросы прав человека, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

2.4. Классный руководитель осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- помогает отдельным обучающимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;
- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным обучающимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
- организует и участвует в педагогических консилиумах по учебным и психологическим проблемам обучающихся, при необходимости посещает уроки учителей-предметников;
- способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, предметных олимпиад, недель, кружков;
- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования;
- содействует получению дополнительного образования воспитанников через систему кружков, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.

2.5. Классный руководитель:

- проводит родительские собрания, дает консультации, привлекает родителей к помощи школе;
- организует дежурство, коллективную уборку класса, мобилизует усилия детей и родителей для ремонта класса, школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей;
- предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников;
- участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний;
- осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

3. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя

3.1. Минимальное рабочее время, которое классный руководитель обязан посвящать воспитанникам в течение недели, – 2,5 часа.

3.2. Классный час проводится 1 раз в неделю по утвержденному расписанию.

3.3. Количество воспитательных мероприятий – не менее 2 дел в месяц, одно из которых может быть общешкольным. Мероприятие должно быть хорошо подготовлено, его программа (сценарий) и другие материалы хранятся

педагогом в течение года и предоставляются в случае необходимости администрации при отчете за учебный год.

3.4. Количество родительских собраний – не менее одного в четверть.

3.5. Содержание, объем, технология и конкретные цели деятельности с конкретным классом должны быть заложены в плане воспитательной работы на учебный год.

3.6. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного года по установленному графику.

3.7. В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, Управляющего совета, профсоюзных и других органов школы.

4.1.2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.

4.1.3. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом «не навреди».

4.2. Классный руководитель не имеет права:

4.2.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом.

4.2.2. Использовать отметку для наказания обучающегося.

5. Классный руководитель должен знать

- Закон РФ «Об образовании»
- Конвенцию о правах ребенка
- Педагогику, возрастную, социальную психологию
- Школьную гигиену
- Педагогическую этику
- Теорию и методику воспитательной работы
- Основы трудового законодательства.

6. Классный руководитель должен уметь

- Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.

- Видеть и формулировать воспитательные цели.

- Составить план воспитательной работы в классе.

- Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников, проводить воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер.

- Анализировать собственную деятельность и ее результаты.

- Организовать и провести родительское собрание.

- Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.