

Принято

Советом школы

МБОУ ООШ № 15

(протокол от 28.08.2014г. № 01)

Утверждено

Приказом по МБОУ ООШ №15

от 28.08.2014г. № 141

Директор школы

 И.А.Ролдугина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации
обучающихся, принятых в организацию для прохождения
промежуточной аттестации (экстернов)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 15**

Елец, 2014 год

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся, принятых в МБОУ ООШ № 15 для прохождения промежуточной аттестации (экстернов) (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБОУ ООШ № 15.

1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ ООШ № 15, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.3. Лица, указанные в п. 1.2, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в МБОУ ООШ № 15 бесплатно. 1.4. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ ООШ № 15 для прохождения аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании и диагностических контрольных работах).

1.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МБОУ ООШ № 15 несовершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными представителями) по форме согласно Приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МБОУ ООШ № 15 оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. МБОУ ООШ № 15 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном аттестации в МБОУ ООШ № 15:

- промежуточной аттестации в 1-8 классах – с 25 августа по 30 апреля;
- промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 9 классах – с 25 августа по 1 марта.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ ООШ № 15 обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, Положениями о промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ ООШ № 15, образовательной программой, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.6. Директор школы издает приказ о зачислении экстерна в МБОУ ООШ № 15 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 2). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме, установленной локальными актами МБОУ ООШ № 15.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ООШ № 15, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются настоящим Положением и приказом директора школы (Приложение 2).

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с государственными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.6. Экстернам, прошедшим в МБОУ ООШ № 15 государственную итоговую аттестацию, школой выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

Директору МБОУ ООШ № 15 г. Ельца
И.А. Ролдугиной

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

(серия, № дата и место выдачи)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего сына/мою дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по всем предметам учебного плана/предметам:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 11. _____ |
| 2. _____ | 12. _____ |
| 3. _____ | 13. _____ |
| 4. _____ | 14. _____ |
| 5. _____ | 15. _____ |
| 6. _____ | |
| 7. _____ | |
| 8. _____ | |
| 9. _____ | |
| 10. _____ | |

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему сыну/моей дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам:

_____;

- принимать участие в централизованном тестировании;

- принимать участие в диагностических контрольных работах.

Подписывая настоящее заявление, я принимаю на себя обязательства, предусмотренные Уставом
МБОУ ООШ № 15, Положением о Совете школы и другими локальными актами школы.

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ ООШ № 15, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(дата)

(подпись)

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с пунктом 1.2 указанного Положения, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка управлением образования администрации г. Ельца.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

Приказ от _____ № _____

Приказ

от _____ 20__ № _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной _____ и _____ (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с _____ 20__ по _____ 20__ для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по всем предметам учебного
плана /предметам:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной
аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных
консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____.
(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор МБОУ ООШ № 15

И.А.Ролдугина

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

 (фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 15

№ п/п	Наименование учебных предметов	четверть/полугодие/класс/ полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

_____ продолжит обучение в _____ классе /переведен в _____ класс.
(ФИО обучающегося)

Директор МБОУ ООШ № 15

_____ И.А. Ролдугина

М.П.

____.____20____