**Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях**

Данный регламент составлен на основании приказа Управления образования и науки Липецкой области №781 от 07.06.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию».

**1. Круг заявителей**

Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (далее - заявитель).

**2.** **Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

**3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

# 4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в него заявления с приложенными к нему документами на предоставление государственной услуги.

**5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Государственная услуга предоставляется:

1) В форме организации горячего питания в течение учебного года, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

Для получения государственной услуги в форме организации горячего питания заявитель (законный представитель) ежегодно до 20 августа представляет в Организацию:

заявление о предоставлении государственной услуги; документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей) в случаях: рождения на территории Российской Федерации до 1 октября 2018 года, рождения вне пределов территории Российской Федерации до 1 января 2019 года, выданное компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык и легализованное в порядке, установленном действующим законодательством.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае перехода учащегося на обучение в другую образовательную организацию после 1 сентября заявление о предоставлении государственной услуги в образовательной организации, в которую перешел обучающийся, по дается одновременно с заявлением об обучении в образовательной организации.

2) В форме денежной выплаты обучающимся на дому по заключению медицинской организации.

Для получения государственной услуги в форме денежных выплат обучающимся на дому по заключению медицинской организации заявитель (законный представитель) ежегодно до 15 сентября представляет в Организацию:

заявление о предоставлении государственной услуги; документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей) в случаях: рождения на территории Российской Федерации до 1 октября 2018 года, рождения вне пределов территории Российской Федерации до 1 января 2019 года, выданное компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык и легализованное в порядке, установленном действующим законодательством;

заключение медицинской организации.

В случае перехода учащегося на обучение в другую образовательную организацию после 15 сентября заявление о предоставлении государственной услуги в образовательной организации, в которую перешел обучающийся, по дается одновременно с заявлением об обучении в образовательной организации.

3) В форме денежной выплаты лицам, обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий, примененных в связи с угрозой возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21. 12.1994 № 68-ФЗ ‹О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Для получения государственной услуги в форме денежной выплаты обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий, примененных в связи с угрозой возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21. 12. 1994 № 68-ФЗ ‹О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заявитель (законный представитель) однократно любым доступным способом (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении государственной услуги.

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя самостоятельно запрашивает:

от федерального органа исполнительной власти области, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации с 1 октября 2018 года, о государственной регистрации рождения ребенка (детей) вне пределов территории Российской Федерации с 1 января 2019 года;

от Пенсионного фонда Российской Федерации сведения об инвалидности (группа, причина, ограничение жизнедеятельности, нарушенная функция организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалид а, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность, потребности в мерах социальной защиты), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе ‹Федеральный реестр инвалидов».

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе ‹Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет соответствующие документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

7. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

несоответствие заявления форме, указанной в приложении к административному регламенту;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 административного регламента.

**8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя o предоставлении государственной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

Запрос о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется в день поступления специалистом Организации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме и поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

**9. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий**

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (без действия) должностных лиц, специалистов Организаций;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Организаций, органа местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Заявитель взаимодействует с должностными лицами не более одного раза и не более 15 минут – при обращении за предоставлением государственной услуги.

*Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.*

*В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу настоящая государственная услуга не предоставляется.*

**10. Прием и регистрация заявления и документов, установление права заявителя на предоставление государственной услуги**

**и формирование учетного дела заявителя**

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит данные в журнал регистрации заявлений по предоставлению государственной услуги, и передает заявления родителей (законных представителей) о получении государственной услуги с приложенными к ним документами в орган местного самоуправления.