

Принято  
на заседании управляющего совета  
МБОУ «ОШ №15 г.Ельца»  
(протокол от 25.03.2021 г. № 01)  
С учетом мнения Совета обучающихся,  
Совета родителей

Утверждено  
приказом по МБОУ «ОШ №15 г.Ельца»  
от 02.04.2021 г. № 49  
Директор школы: И.А. Роддугина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий**

(в новой редакции)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения**

**«Основная школа № 15 города Ельца»**

Елец, 2021 год

## **1 . Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «ОШ № 15 города Ельца» (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.3648-20 и Уставу школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Организация режима занятий обучающихся**

3.1. Режим занятий в школе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом школы и расписанием занятий.

3.2. Календарный учебный график отражает:

- количество учебных недель в году;
  - даты начала и окончания учебных периодов (четверть, год), их продолжительность;
  - даты начала и окончания каникул, их продолжительность;
  - продолжительность учебной недели;
  - сменность занятий;
  - продолжительность урока, время начала и окончания уроков
- расписание звонков;
- продолжительность внеурочных занятий, время их начала и окончания, перерывы между занятиями.

3.3. Учебный план школы разрабатывается в соответствии с примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, и определяет предельно допустимую учебную нагрузку.

3.4. Расписание занятий составляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и требованиями СанПиН.

## **4. Организация режима занятий обучающихся**

4.1. Школа принимает обучающихся с 8 часов 00 минут. К этому времени приступают к своим должностным обязанностям дежурный заместитель директора, дежурные учителя, вахтер.

4.2. Обучение организуется в одну смену. В 8 часов 30 минут начинаются уроки. Проведение нулевых уроков не допускается.

4.3. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, не должно превышать величину максимально допустимой недельной нагрузки в академических часах.

4.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели. Расписание внеурочной деятельности обучающихся составляется отдельно. Предусмотрен перерыв между уроками и внеурочной деятельностью обучающихся.

4.5. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы.

4.6. Обязательным в ходе занятий является проведение физкультминуток и гимнастики для глаз.

4.7. Объем домашних заданий не должен превышать временных затрат в астрономических часах:

2-3 классы - 1,5 часа

4-5 классы - 2 часа

6-8 классы - 2,5 часа

9 класс - 3,5 часа

4.8. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.10. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.13. Классные руководители и воспитатели групп продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.15. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.16. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная

активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

4.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.18. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса. Перехода на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **6. Режим работы школы в каникулы.**

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).